

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Licenciado

Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del contratista:	<u>Pedro Luis Mejía Granja</u>	CUI:	<u>2422 81567 0901</u>
Número de contrato:	<u>029-164-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>667-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2748210-3</u>
Número de Factura:	<u>209667877</u>	Serie:	<u>6006C96E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.90,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Julio-Diciembre 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración General</u>		

Objetivos del Contrato:

El profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales a la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se asesoró en la recopilación de información de las actividades de noviembre y diciembre, llevadas a cabo por las diferentes Direcciones Generales que conforman los Viceministerios del MCD.
- Se asesoró en la recopilación de información en redes sociales y en sitios web del Gobierno, sobre actividades llevadas a cabo por el MCD.
- Se asesoró en el análisis de los contenidos de los informes mensuales de las Direcciones Generales y la manera en que están estructurados.
- Se asesoró en la verificación en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental y Sistema de Gestión, sobre ejecución de metas físicas y financieras de las diferentes direcciones que integran el MCD.
- Se asesoró en reuniones de retroalimentación con delegados de planificación de las diversas direcciones, respecto a la información presentada en sus informes mensuales de actividades.
- Se asesoró en reuniones de retroalimentación con el Director y Subdirector de Planificación respecto a la integración, conformación y contenidos de la memoria de labores institucional.
- Se asesoró en la elaboración del borrador de la memoria de labores Institucional incluyendo los aportes presentados por los responsables de comisiones.

Pedro Luis Mejía Granja
Nombre completo del contratista


Firma de contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que evalúa los servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes



Firma y sello de la Autoridad que evalúa los servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pedro Luis Mejía Granja</u>	CUI:	<u>2422 81567 0901</u>
Número de contrato:	<u>029-164-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>667-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2748210-3</u>
Número de Factura:	<u>209667877</u>	Serie:	<u>6006C96E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.90,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Julio-Diciembre 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración General</u>		

Objetivos del Contrato: El profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales a la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se asesoró en la verificación y seguimiento al Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Guatecompras, sobre el historial de los concursos de cotización y licitación de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se asesoró, participó y dio seguimiento a reuniones virtuales y presenciales de planificación y coordinación de actividades relacionadas a la conmemoración del Bicentenario de Independencia.
- Se asesoró y coordinó con unidades administrativas financieras del Ministerio de Cultura y Deportes, sobre procedimientos administrativos aplicables a las actividades planificadas.
- Se asesoró y dio retroalimentación al taller promovido por la Dirección de Patrimonio.
- Se asesoró en reunión interinstitucional para tratar temas presupuestarios relacionados a actividad específica en conmemoración del Bicentenario de Independencia.
- Se asesoró en procedimientos administrativos para la propuesta de integración del presupuesto destinado al apoyo del grupo específico de artistas.
- Se asesoró y participó en el desarrollo de actividades en conmemoración del Bicentenario de la Independencia de Guatemala.
- Se participó en la jornada de capacitación virtual promovida por la Contraloría General de Cuentas.
- Se asesoró en el seguimiento con personal de la unidad financiera de la Dirección General del Deporte y la Recreación, a las gestiones diligenciadas por ellos para procesos de cotización y licitación.
- Se asesoró en la elaboración de informes del estatus de eventos de cotización y licitación de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se asesoró, en conjunto con equipo técnico multidisciplinario, en la revisión y propuestas de las bases de concursos de Licitación para proyectos específicos.
- Se asesoró en la revisión y análisis de la documentación relacionada a procesos de Cotización.

- Se asesoró en la elaboración de informes de gastos del personal designado en comisiones fuera del departamento.
- Se asesoró en la recopilación de información de las actividades de enero a diciembre, llevadas a cabo por las diferentes Direcciones Generales que conforman los Viceministerios del MCD.
- Se asesoró en la recopilación de información en redes sociales y en sitios web del Gobierno, sobre actividades llevadas a cabo por el MCD.
- Se asesoró en el análisis de los contenidos de los informes mensuales de las Direcciones Generales y la manera en que están estructurados.
- Se asesoró en la verificación en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental y Sistema de Gestión, sobre ejecución de metas físicas y financieras de las diferentes direcciones que integran el MCD.
- Se asesoró en reuniones de retroalimentación con delegados de planificación de las diversas direcciones, respecto a la información presentada en sus informes mensuales de actividades.
- Se asesoró en reuniones de retroalimentación con el Director y Subdirector de Planificación respecto a la integración, conformación y contenidos de la memoria de labores institucional.
- Se asesoró en la elaboración del borrador de la memoria de labores institucional, incluyendo los aportes presentados por las personas responsables de comisiones.

Pedro Luis Mejía Granja
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General o Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pedro Luis Mejía Granja</u>	CUI:	<u>2422 81567 0901</u>
Número de contrato:	<u>029-164-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>667-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2748210-3</u>
Número de Factura:	<u>209667877</u>	Serie:	<u>6006C96E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.90,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Julio-Diciembre 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración General</u>		

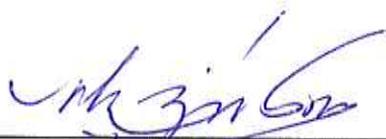
Objetivos del Contrato: El profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales a la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se cuenta con información oficial actualizada semanalmente, relacionada al avance en los procesos de cotización y licitación de los diferentes proyectos publicados por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se realizaron con éxito, mensual y quincenalmente, reuniones virtuales y presenciales de planificación y coordinación para el desarrollo de actividades en conmemoración del Bicentenario. Se conocieron, por parte de las Direcciones, los avances de las diferentes gestiones emprendidas para la conmemoración del Bicentenario y se contó con la designación de responsables para actividades específicas.
- Se determinó el procedimiento administrativo para el seguimiento a pagos pendientes relacionados a actividades llevadas a cabo.
- Se dieron aportes para enriquecer la propuesta de taller sobre Patrimonio Cultural Intangible, promovido por la Dirección de Patrimonio, haciendo énfasis en la mejora de contenidos, metodologías y herramientas audiovisuales presentadas por los responsables de la actividad.
- Se llevaron a cabo exitosamente reuniones interinstitucionales con representantes del Comité Ejecutivo de la Gobernación Departamental, para tratar temas presupuestarios relacionados a actividad específica en conmemoración del Bicentenario de Independencia.
- En reuniones mensuales con asesores del vice despacho se desglosó presupuesto y se presentó propuesta para cubrir gastos de eventos relacionados a la celebración del Bicentenario.
- Como parte del equipo de Bicentenario se conocieron las actividades desarrolladas en septiembre y se apoyó para su realización.
- Se obtuvieron conocimientos relacionados a la administración pública al cursar los cuatro módulos de capacitación en el marco del Año de la Ética y Probidad, curso promovido por la Contraloría General de Cuentas se desarrolló de manera virtual.

- Se realizaron reuniones mensuales y quincenales con personal encargado del monitoreo de las gestiones de licitación y cotización, se obtuvieron tablas de reportes en información detallada de cada evento.
- Se realizaron reportes semanales del estatus de los concursos de licitación y cotización de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se conformó equipo con personal de diferentes unidades para integrar un comité de revisión de los proyectos de licitación y cotización presentados por la Dirección del Deporte y la Recreación, se hicieron aportes para enriquecer el contenido de dichos proyectos.
- Con la orientación adecuada, personal de la comisión de bicentenario realizó informes de liquidación de gastos y desarrollo de tareas durante septiembre, octubre y noviembre.
- Se logró recopilar doce informes de actividades de cada una de las Direcciones: Arte, Desarrollo, Patrimonio y Deportes, las cuales integran el MCD, con el objeto de extraer información que servirá para integrar la memoria de labores institucional
- Se realizó una revisión de la notas publicadas por parte del MCD en su red social Twitter, en el sitio web del MCD y en la sala de prensa del Ministerio, para saber sobre las actividades del Despacho Superior, con el objeto de cotejar información que formará parte de la memoria anual de labores institucional.
- Se conocieron a detalle los informes mensuales de enero a diciembre de las cuatro direcciones del MCD, se cotejó información presentada y se extrajo información sustantiva para integrar la memoria anual de labores.
- Se extrajo información del SIGES y SICOIN de los registros de metas físicas y financieras de las direcciones de Arte, Desarrollo, Patrimonio y Deportes del MCD
- Se llevaron a cabo exitosamente reuniones semanales con los diversos delegados de planificación para ampliar información sobre los informes presentados por sus respectivas direcciones
- Se llevaron a cabo exitosamente reuniones semanales con el director y sub director de planificación para intercambiar opiniones respecto a la estructura y contenidos de los borradores de la memoria de labores Institucional, así como atender los requerimientos hechos por el despacho superior y por la unidad de comunicación social del MCD respecto a los contenidos propuestos.
- Se realizaron cinco versiones del borrador de memoria de labores, cada uno enriquecido por la retroalimentación hecha por las autoridades correspondientes.

Pedro Luis Mejía Granja
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)